



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACION A CONCURSO

Empresa: ING. JAVIER ALDRETE ALDRETE  
Apoderado: ING. JAVIER ALDRETE ALDRETE

Concurso No. CONC-007-CGADM-2011

### ADECUACION DE ESPACIOS ACADEMICOS EN LAS SEDES LA SILLITA Y SANTA PAULA, DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALA

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

- 1.Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
- 2.Copia de la Cédula de Inscripción al Padron General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(\*).
- 3.Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(\*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A.Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B.Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C.Copia del registro federal de contribuyentes.
- D.Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E.Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G.Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H.Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 09 de Diciembre del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente  
"Piensa y Trabaja"  
Guadalajara, Jal. 08 de Diciembre de 2011

ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL

MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PEREZ  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

RNF/LEVE/jmpc

RECIBI INVITACION

ING GERARDO CASILLAS CARRILLO  
08/DIC/2011



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACION A CONCURSO

Empresa: CARJAU S.A. DE C.V.  
Apoderado: ING. CARLOS ISRAEL JAUREGUI GOMEZ

Concurso No. CONC-007-CGADM-2011

### ADECUACION DE ESPACIOS ACADEMICOS EN LAS SEDES LA SILLITA Y SANTA PAULA, DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALA

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(\*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 09 de Diciembre del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Recibi invitacion

9/10/11

Alejandro Flores

Atentamente  
"Piensa y Trabaja"

Guadalajara, Jal. 08 de Diciembre de 2011

ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL

MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PEREZ  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

RNF/LEVE/jmpc



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACION A CONCURSO

**Empresa:** ARQUITECTURA Y ESPACIOS BEDA, S. A. DE C. V.  
**Apoderado:** ARQ. DAVID HERNANDEZ ESQUIVEL

**Concurso No.** CONC-007-CGADM-2011

**ADECUACION DE ESPACIOS ACADEMICOS EN LAS SEDES LA SILLITA Y SANTA PAULA, DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALA**

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(\*)
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

**(\*)En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:**

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 09 de Diciembre del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

*Recibi invitacion  
David hdez.*

Atentamente  
"Piensa y Trabaja"  
Guadalajara, Jal. 08 de Diciembre de 2011

*09-12-11*  
  
ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL

  
MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PEREZ  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

 RNF/LEVE/jmpc



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACION A CONCURSO

**Empresa:** AGAPITO JAUREGUI RAMIREZ  
**Apoderado:** AGAPITO JAUREGUI RAMIREZ

**Concurso No.** CONC-007-CGADM-2011

**ADECUACION DE ESPACIOS ACADEMICOS EN LAS SEDES LA SILLITA Y SANTA PAULA, DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALA**

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(\*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 09 de Diciembre del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente  
"Piensa y Trabaja"

Guadalajara, Jal. 08 de Diciembre de 2011

ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PEREZ  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

RNF/LEVE/jmpc

*Recibí Original  
Agapito Jauregui N.  
& 9 Dic/2011*



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACION A CONCURSO

**Empresa:** AZJA INGENIERIA S.A. DE C.V.  
**Apoderado:** ING. FELIPE AZPEITIA JARAMILLO

**Concurso No.** CONC-007-CGADM-2011

### ADECUACION DE ESPACIOS ACADEMICOS EN LAS SEDES LA SILLITA Y SANTA PAULA, DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALA

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(\*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 09 de Diciembre del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente  
"Piensa y Trabaja"

Guadalajara, Jal. 08 de Diciembre de 2011

ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PEREZ  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

RNF/LEVE/jmpc

RECIBI INVITACION

09/dic/2011  
Ing. Victor Azpeitia Jaramillo



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACION A CONCURSO

Empresa: ASESORIA OBRA Y PROYECTOS FARA S.A. DE C.V.  
Apoderado: ING. FABIAN RICARDO MARTINEZ RIVERA

Concurso No. CONC-007-CGADM-2011

### ADECUACION DE ESPACIOS ACADEMICOS EN LAS SEDES LA SILLITA Y SANTA PAULA, DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALA

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(\*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 09 de Diciembre del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente  
"Piensa y Trabaja"

Guadalajara, Jal. 08 de Diciembre de 2011

RECIBI INVITACION

9/Dic/2011

ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL

MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PEREZ  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

RNF/LEVE/jmpc



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACION A CONCURSO

Empresa: CASTILLO Y CASTILLO CONSTRUCTORES ASOCIADOS, S.A. DE C.V.  
Apoderado: JOSÉ ALEJANDRO CASTILLO PUGA

Concurso No. CONC-007-CGADM-2011

### ADECUACION DE ESPACIOS ACADEMICOS EN LAS SEDES LA SILLITA Y SANTA PAULA, DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALA

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padron General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(\*)En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 09 de Diciembre del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente  
"Piensa y Trabaja"  
Guadalajara, Jal. 08 de Diciembre de 2011

RECIBI INVITACION  
ING. JOSE CASTILLO G.  
9/DIC/2011.  
ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL

MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PÉREZ  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

RNF/LEVE/jmpc



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACION A CONCURSO

**Empresa:** CIARCO CONSTRUCTORA, S. A. DE C. V.  
**Apoderado:** ING. JAVIER CHACON BENAVIDES

**Concurso No.** CONC-007-CGADM-2011

### ADECUACION DE ESPACIOS ACADEMICOS EN LAS SEDES LA SILLITA Y SANTA PAULA, DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALA

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(\*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 09 de Diciembre del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

RECIBI ORIGINAL  
09/12/2011

  
ING. ALFREDO SOLOBIO H.

Atentamente  
"Piensa y Trabaja"  
Guadalajara, Jal. 08 de Diciembre de 2011

  
ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL

  
MTRA. LAURA MARGARITA RUJEBELA PEREZ  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

RNF/LEVE/jmpc





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL

## ACTA DE FALLO

**CONCURSO No. :** CONC-007-CGADM-2011  
**DEPENDENCIA:** COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA  
**O B R A:** ADECUACION DE ESPACIOS ACADemicOS EN LAS SEDES LA SILLITA Y SANTA PAULA, DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALA.

EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO A LAS 23 / 13 HORAS DEL DIA 14 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2011, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, UBICADA EN JUAREZ NO. 976 4º. PISO, SECTOR JUÁREZ, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ GENERAL DE COMPRAS Y ADJUDICACIONES, PARA EMITIR EL FALLO DE ESTE CONCURSO.

EL LIC. ALEJANDRO CASARRUBIAS JIMENEZ CON CARGO DE PRESIDENTE DEL COMITÉ, DESIGNADO PARA PRESIDIR ESTE ACTO, CON BASE EN EL DICTAMEN TÉCNICO ELABORADO POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL, EL CUAL SE LLEVÓ A CABO CONFORME A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DEL CONCURSO, ASÍ COMO AL REGLAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, HIZO SABER QUE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA A BASE DE PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO, CORRESPONDEN A LA EMPRESA:

*DZJA Ingeniería, S.A de C.V*

**POR UN IMPORTE TOTAL DE:** *2'237,998.49*

*San dos millones doscientos treinta y siete mil novecientos noventa y ocho pesos 45/100 MN*

EN VIRTUD DE HABER REUNIDO LAS CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS REQUERIDAS POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL Y GARANTIZAR SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS Y HABER PRESENTADO LA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA SOLVENTE Y CUYO PRECIO ES EL MÁS BAJO.

  
**LIC. ALEJANDRO CASARRUBIAS JIMENEZ.**  
PRESIDENTE DEL COMITÉ GENERAL DE  
COMPRAS Y ADJUDICACIONES

  
**MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PÉREZ.**  
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL COMITÉ GENERAL  
DE COMPRAS Y ADJUDICACIONES.

CGADM-CSGAG-F-06