

# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACION A CONCURSO

**Empresa:** GRUPO CORPORATIVO JERPLAN, S.A. DE C.V.  
**Apoderado:** ING. JUAN ENRIQUE ALCOCER NARANJO

**Concurso No.** CONC-007-CCU-2012

**PLAFONES, TROVICEL Y ACABADOS DE LA NUEVA BIBLIOTECA PUBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, EN EL CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:


1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Cópia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(\*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Cópia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Cópia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Cópia del registro federal de contribuyentes.
- D. Cópia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Cópia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Cópia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 09 de Mayo del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente  
"Piensa y Trabaja"  
Guadalajara, Jal. 08 de Mayo de 2012

  
ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL

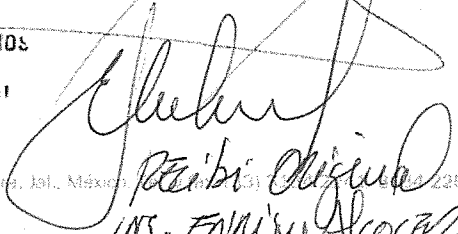


COORDINACIÓN DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA  
ADMINISTRACION GENERAL

  
MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PEREZ  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

RNF/LEVE/jmpc

Av. Juárez N° 976, Piso 4, Col. Centro, C.P. 44170, Guadalajara, Jal., México  
www.csgag.udg.mx

  
Recebi Original  
ING. ENRIQUE ALCOCER  
8/05/2012



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL

## INVITACION A CONCURSO

**Empresa:** GRUPO CONSTRUCTOR GLEOSS, S.A. DE C.V.  
**Apoderado:** ARQ. SALVADOR CASTRO GUZMAN

**Concurso No.** CONC-007-CCU-2012

**PLAFONES, TROVICEL Y ACABADOS DE LA NUEVA BIBLIOTECA PUBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, EN EL CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarte participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(\*)En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 09 de Mayo del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente  
"Piensa y Trabaja"  
Guadalajara, Jal. 08 de Mayo de 2012

ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL



MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PEREZ  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

RNF/LEVE/jmpc

COORDINACION DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA  
ADMINISTRACION GENERAL

RECIBI: ORIGINAL

08/MAYO/2012

ING. JUAN MANUEL PONCE HERRERA

Av. Juárez N° 976, Piso 4, Col. Centro, C.P. 44170, Guadalajara, Jal., México. Tel. y fax: (33) 3134 2241, 3134 2261

www.csgag.udg.mx



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL

## INVITACION A CONCURSO

**Empresa:** EDIFICACION Y DISEÑO PROGRESIVO, S.A. DE C.V.  
**Apoderado:** ARQ. MIGUEL OJEDA GÓMEZ

**Concurso No.** CONC-007-CCU-2012

**PLAFONES, TROVICEL Y ACABADOS DE LA NUEVA BIBLIOTECA PUBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, EN EL CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

- 1.Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
- 2.Copia de la Cédula de Inscripción al Padron General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(\*)
- 3.Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

**(\*)En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:**

- A.Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B.Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C.Copia del registro federal de contribuyentes.
- D.Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E.Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G.Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H.Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 09 de Mayo del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

*RECEBI ORIGINAL  
CRISTIAN OJEDA R.  
08/MAYO/12  
[Signature]*

Atentamente  
"Piensa y Trabaja"  
Guadalajara, Jal. 08 de Mayo de 2012



ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL

MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PEREZ  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACION DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA  
ADMINISTRACION GENERAL

RNF/LEVE/jmpc



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL

## INVITACION A CONCURSO

Empresa: GRUPO CONSTRUCTOR TITAN, S.A. DE C.V.  
Apoderado: L.E. ALEJANDRA BELEM SALDAÑA GARCÍA

Concurso No. CONC-007-CCU-2012

**PLAFONES, TROVICEL Y ACABADOS DE LA NUEVA BIBLIOTECA PUBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, EN EL CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(\*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 09 de Mayo del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente  
"Piensa y Trabaja"  
Guadalajara, Jal. 08 de Mayo de 2012

*Recibo, invitación para  
obra ceramitas  
08/05/12*

ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL



MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PEREZ  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACION DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA  
ADMINISTRACION GENERAL

RNF/LEVE/jmpc



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL

## INVITACION A CONCURSO

Empresa: ING.OSCAR DAVID AGUILAR GONZALEZ  
Apoderado: ING.OSCAR DAVID AGUILAR GONZALEZ

Concurso No. CONC-007-CCU-2012

**PLAFONES, TROVICEL Y ACABADOS DE LA NUEVA BIBLIOTECA PUBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, EN EL CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

- 1.Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
- 2.Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(\*).
- 3.Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

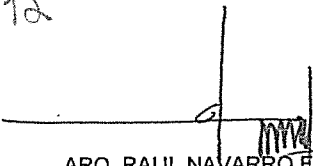
(\*)En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A.Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B.Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C.Copia del registro federal de contribuyentes.
- D.Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E.Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G.Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H.Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 09 de Mayo del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Recibi Invitación  
Dantel Aguilar Mendez  
8/5/12

Atentamente  
"Piensa y Trabaja"  
Guadalajara, Jal. 08 de Mayo de 2012

  
ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL



COORDINACION DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA  
ADMINISTRACION GENERAL

  
MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PEREZ  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

RNF/LEVE/jmpc



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL

## INVITACION A CONCURSO

**Empresa:** OCOTE CONSTRUCTORA, S.A. DE C.V.  
**Apoderado:** ING. JOSE LADISLAO ARIAS BECERRA

**Concurso No.** CONC-007-CCU-2012

**PLAFONES, TROVICEL Y ACABADOS DE LA NUEVA BIBLIOTECA PUBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, EN EL CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(\*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 09 de Mayo del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente  
"Piensa y Trabaja"  
Guadalajara, Jal. 08 de Mayo de 2012



COORDINACION DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA  
ADMINISTRACION GENERAL

ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL

MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PEREZ  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

RNF/LEVE/jmpc



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL

## INVITACION A CONCURSO

**Empresa:** GRUPO ETYA, S.A. DE C.V.  
**Apoderado:** ING. VICTOR HUGO FERNANDEZ RUBIO

**Concurso No.** CONC-007-CCU-2012

**PLAFONES, TROVICEL Y ACABADOS DE LA NUEVA BIBLIOTECA PUBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, EN EL CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

- 1.Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
- 2.Copia de la Cédula de Inscripción al Padron General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(\*).
- 3.Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(\*)En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A.Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B.Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C.Copia del registro federal de contribuyentes.
- D.Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E.Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G.Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H.Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 09 de Mayo del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente  
"Piensa y Trabaja"  
Guadalajara, Jal. 08 de Mayo de 2012

ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL



MTRA. LAURA MARGARITA RUEBLA PEREZ  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACION DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA  
ADMINISTRACION GENERAL

RNF/LEVE/jmpc



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL

## INVITACION A CONCURSO

**Empresa:** GONGUS CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.  
**Apoderado:** ING. ANTONIO GONGORA OROZPE

**Concurso No.** CONC-007-CCU-2012

**PLAFONES, TROVICEL Y ACABADOS DE LA NUEVA BIBLIOTECA PUBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, EN EL CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

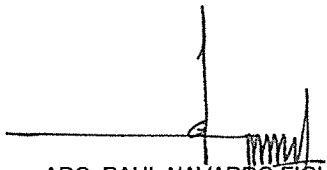
1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(\*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 09 de Mayo del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente  
"Piensa y Trabaja"  
Guadalajara, Jal. 08 de Mayo de 2012

  
ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL



  
MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PÉREZ  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS  
GENERALES DE LA  
ADMINISTRACION GENERAL

RNF/LEVE/jmpc

RECIBI INVITACION  
ANTONIO GONGORA OROZPE

8/MAYO/2012





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## ACTA DE FALLO

**CONCURSO No. :** CONC-007-CCU-2012  
**DEPENDENCIA:** CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO  
**O B R A:** PLAFONES, TROVICEL Y ACABADOS, DE LA NUEVA BIBLIOTECA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO, EN EL CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA.

EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO A LAS 20.24 HORAS DEL DÍA 16 DEL MES DE MAYO DE 2012, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, UBICADA EN JUAREZ NO. 976 4º. PISO, SECTOR JUÁREZ, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ GENERAL DE COMPRAS Y ADJUDICACIONES, PARA EMITIR EL FALLO DE ESTE CONCURSO.

EL LIC. ALEJANDRO CASARRUBIAS JIMENEZ CON CARGO DE PRESIDENTE DEL COMITÉ, DESIGNADO PARA PRESIDIR ESTE ACTO, CON BASE EN EL DICTAMEN TÉCNICO ELABORADO POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL, EL CUAL SE LLEVÓ A CABO CONFORME A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DEL CONCURSO, ASÍ COMO AL REGLAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, HIZO SABER QUE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA A BASE DE PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO, CORRESPONDEN A LA **EMPRESA:**

*EDIFICACIÓN y DISEÑO PROGRESIVO, S.A de C.V*

**POR UN IMPORTE TOTAL DE:** *1'485,154.66 (IVA INCLUIDO)*

*son un millón cuatrocientas ochenta y cinco mil ciento cincuenta y cuatro (6/100 MN)*

EN VIRTUD DE HABER REUNIDO LAS CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS REQUERIDAS POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL Y GARANTIZAR SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS Y HABER PRESENTADO LA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA SOLVENTE Y CUYO PRECIO ES EL MÁS BAJO.

  
**LIC. ALEJANDRO CASARRUBIAS JIMENEZ.**  
PRESIDENTE DEL COMITÉ GENERAL DE  
COMPRAS Y ADJUDICACIONES

  
**MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PÉREZ.**  
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL COMITÉ GENERAL  
DE COMPRAS Y ADJUDICACIONES

CGADM-CSGAG-F-06