



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACION A CONCURSO

**Empresa:** CAI GUADALAJARA, S.R. L. DE C.V.  
**Apoderado:** ING. ALEJANDRO JAVIER IÑIGUEZ LEON

**Concurso No.** CONC-002-CGADM-2013

### LIBERACION, REHABILITACION Y ADECUACION DE ESPACIOS EXISTENTES DEL EDIFICIO DEL MUSEO DE LAS ARTES, PLANTA BAJA GENERAL AREA 2

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(\*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 19 de Febrero del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente  
"Piensa y Trabaja"  
Guadalajara, Jal. 14 de Febrero de 2013

  
ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL

  
MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PEREZ  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

  
RNF/LEVE/jmpc

Roberto Ramos Jáuregui

14-Febrero-2012



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL

## INVITACION A CONCURSO

**Empresa:** OBRAS Y PROYECTOS LOS REYES, S.A. DE C.V.  
**Apoderado:** ING. CESAREO DELGADILLO MARTINEZ

**Concurso No.** CONC-002-CGADM-2013

### LIBERACION, REHABILITACION Y ADECUACION DE ESPACIOS EXISTENTES DEL EDIFICIO DEL MUSEO DE LAS ARTES, PLANTA BAJA GENERAL AREA 2

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(\*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 19 de Febrero del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente  
"Piensa y Trabaja"  
Guadalajara, Jal. 14 de Febrero de 2013

ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL

MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PEREZ  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

RNF/LEVE/jmpc

Recibi invitacion  
14 / febrero / 2013



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACION A CONCURSO

**Empresa:** EL OCOTE CONSTRUCTORA, S.A. DE C.V.  
**Apoderado:** ING. JOSE LADISLAO ARIAS BECERRA

**Concurso No.** CONC-002-CGADM-2013

### LIBERACION, REHABILITACION Y ADECUACION DE ESPACIOS EXISTENTES DEL EDIFICIO DEL MUSEO DE LAS ARTES, PLANTA BAJA GENERAL AREA 2

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(\*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 19 de Febrero del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente  
"Piensa y Trabaja"  
Guadalajara, Jal. 14 de Febrero de 2013

ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PEREZ  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

RNF/LEVE/jmpc



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACION A CONCURSO

**Empresa:** ING. OSCAR DAVID AGUILAR GONZALEZ  
**Apoderado:** ING. OSCAR DAVID AGUILAR GONZALEZ

**Concurso No.** CONC-002-CGADM-2013

### LIBERACION, REHABILITACION Y ADECUACION DE ESPACIOS EXISTENTES DEL EDIFICIO DEL MUSEO DE LAS ARTES, PLANTA BAJA GENERAL AREA 2

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(\*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 19 de Febrero del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente  
"Piensa y Trabaja"  
Guadalajara, Jal. 14 de Febrero de 2013

ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACION GENERAL

MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PEREZ  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

RNF/LEVE/jmpc



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACION A CONCURSO

**Empresa:** ALMIRA CORPORATIVO DE JALISCO, S.A. DE C.V.  
**Apoderado:** ARQ. MIGUEL RAFAEL RODRIGUEZ ALLENDE

**Concurso No.** CONC-002-CGADM-2013

### LIBERACION, REHABILITACION Y ADECUACION DE ESPACIOS EXISTENTES DEL EDIFICIO DEL MUSEO DE LAS ARTES, PLANTA BAJA GENERAL AREA 2

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

**(\*)En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:**

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 19 de Febrero del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente  
"Piensa y Trabaja"  
Guadalajara, Jal. 14 de Febrero de 2013

ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PEREZ  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

RNF/LEVE/jmpc



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

## INVITACION A CONCURSO

**Empresa:** EDIFICACIONES STRONGVEG, S.A. DE C.V.  
**Apoderado:** ING. SAMUEL MORALES MORALES

**Concurso No.** CONC-002-CGADM-2013

### LIBERACION, REHABILITACION Y ADECUACION DE ESPACIOS EXISTENTES DEL EDIFICIO DEL MUSEO DE LAS ARTES, PLANTA BAJA GENERAL AREA 2

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(\*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(\*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 19 de Febrero del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente  
"Piensa y Trabaja"  
Guadalajara, Jal. 14 de Febrero de 2013

ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA  
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES  
DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PEREZ  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

RNF/LEVE/jmpc

Recibo recibido  
14/ febrero 13  
Luis Felipe L.

Av. Juárez N° 976, Piso 4, Col. Centro, C.P. 44170. Guadalajara, Jal., México. Tel. y fax: (33) 3134 2241, 3134 2261  
www.csgag.udg.mx



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /  
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL

## ACTA DE FALLO

**CONCURSO No. :** CONC-002-CGADM-2013  
**DEPENDENCIA:** COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA  
**O B R A:** LIBERACION, REHABILITACION Y ADECUACION DE ESPACIOS EXISTENTES DEL EDIFICIO DEL MUSEO DE LAS ARTES, PLANTA BAJA GENERAL AREA 2.

EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO A LAS 20.05 HORAS DEL DIA **06** DEL MES DE **MARZO DE 2013**, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, UBICADA EN JUAREZ NO. 976 4°. PISO, SECTOR JUÁREZ, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ GENERAL DE COMPRAS Y ADJUDICACIONES, PARA EMITIR EL FALLO DE ESTE CONCURSO.

EL LIC. ALEJANDRO CASARRUBIAS JIMENEZ CON CARGO DE PRESIDENTE DEL COMITÉ, DESIGNADO PARA PRESIDIR ESTE ACTO, CON BASE EN EL DICTAMEN TÉCNICO ELABORADO POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL, EL CUAL SE LLEVÓ A CABO CONFORME A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DEL CONCURSO, ASÍ COMO AL REGLAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, HIZO SABER QUE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA A BASE DE PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO, CORRESPONDEN A LA **EMPRESA:**

*CORPORATIVO ALMIRA DE JALISCO, S.A de C.V*

**POR UN IMPORTE TOTAL DE:** *3'779,398.75 IVA INCLUIDO*

*San tres millones setecientos setenta y nueve mil trescientos noventa y ocho pesos 75/100 11/100*

EN VIRTUD DE HABER REUNIDO LAS CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS REQUERIDAS POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL Y GARANTIZAR SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS Y HABER PRESENTADO LA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA SOLVENTE Y CUYO PRECIO ES EL MÁS BAJO.

  
**LIC. ALEJANDRO CASARRUBIAS JIMENEZ.**  
PRESIDENTE DEL COMITÉ GENERAL DE  
COMPRAS Y ADJUDICACIONES

  
**MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PÉREZ.**  
SECRETARIA EJECUTIVA DEL COMITÉ GENERAL  
DE COMPRAS Y ADJUDICACIONES