



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

INVITACION A CONCURSO

Empresa: CONSTRUCTORA SJL, S.A. DE C.V.
Apoderado: ING. FRANCISCO JAVIER LOZANO LOPEZ

Concurso No. CONC-003-CGADM-2013

LIBERACION, REHABILITACION Y ADECUACION DE ESPACIOS EXISTENTES DEL EDIFICIO DEL MUSEO DE LAS ARTES, PLANTA ALTA GENERAL AREA 3

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 19 de Febrero del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente
"Piensa y Trabaja"
Guadalajara, Jal. 14 de Febrero de 2013

ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PEREZ
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

RNF/LEVE/jmpc



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

INVITACION A CONCURSO

Empresa: GRUPO ETYA, S.A. DE C.V.
Apoderado: ING. VICTOR HUGO FERNANDEZ RUBIO

Concurso No. CONC-003-CGADM-2013

LIBERACION, REHABILITACION Y ADECUACION DE ESPACIOS EXISTENTES DEL EDIFICIO DEL MUSEO DE LAS ARTES, PLANTA ALTA GENERAL AREA 3

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 19 de Febrero del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente
"Piensa y Trabaja"
Guadalajara, Jal. 14 de Febrero de 2013

ING. VICTOR HUGO
FERNANDEZ RUBIO
FEB. 14/13

ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PEREZ
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

RNF/LEVE/jmpc



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

INVITACION A CONCURSO

Empresa: CONSTRUCCIONES SAGRARIO, S.A. DE C.V.
Apoderado: ING. JOSE LADISLAO ARIAS DEL TORO

Concurso No. CONC-003-CGADM-2013

LIBERACION, REHABILITACION Y ADECUACION DE ESPACIOS EXISTENTES DEL EDIFICIO DEL MUSEO DE LAS ARTES, PLANTA ALTA GENERAL AREA 3

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 19 de Febrero del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente
"Piensa y Trabaja"
Guadalajara, Jal. 14 de Febrero de 2013.

ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
DE LA ADMINISTRACION GENERAL

MTRA. LAURA MARGARITA BUEBLA PEREZ
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

RNF/LEVE/jmpc



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

INVITACION A CONCURSO

Empresa: ANEXUS EDIFICACIONES, S.A. DE C.V.
Apoderado: ING. ANDRES LOZANO MARIN

Concurso No. CONC-003-CGADM-2013

LIBERACION, REHABILITACION Y ADECUACION DE ESPACIOS EXISTENTES DEL EDIFICIO DEL MUSEO DE LAS ARTES, PLANTA ALTA GENERAL AREA 3

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(*)En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 19 de Febrero del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente
"Piensa y Trabaja"
Guadalajara, Jal. 14 de Febrero de 2013

ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
DE LA ADMINISTRACION GENERAL

MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PEREZ
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

RNF/LEVE/jmpc

Recibi Invitación
14/02/2013



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

INVITACION A CONCURSO

Empresa: EDIFICADORA SAN GERMAN, S.A. DE C.V.
Apoderado: ING. JUAN CARLOS ALVAREZ MARTINEZ

Concurso No. CONC-003-CGADM-2013

LIBERACION, REHABILITACION Y ADECUACION DE ESPACIOS EXISTENTES DEL EDIFICIO DEL MUSEO DE LAS ARTES, PLANTA ALTA GENERAL AREA 3

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(*)En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 19 de Febrero del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente
"Piensa y Trabaja"
Guadalajara, Jal. 14 de Febrero de 2013

ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PEREZ
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

RNF/LEVE/jmpc

Recibido Trabajo

14/02/2013



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

INVITACION A CONCURSO

Empresa: L.M. DISEÑO Y CONSTRUCCION, S.A. DE C.V.
Apoderado: C.P. LUIS RAMIREZ RAMIREZ

Concurso No. CONC-003-CGADM-2013

LIBERACION, REHABILITACION Y ADECUACION DE ESPACIOS EXISTENTES DEL EDIFICIO DEL MUSEO DE LAS ARTES, PLANTA ALTA GENERAL AREA 3

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 19 de Febrero del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente
"Piensa y Trabaja"
Guadalajara, Jal. 14 de Febrero de 2013

ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
DE LA ADMINISTRACION GENERAL

MTRA. LAURA MARGARITA DUEBLA PEREZ
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA

RNF/LEVE/jmpc

Recibe invitacion

14/ Febrero 13



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL

ACTA DE FALLO

CONCURSO No. : CONC-003-CGADM-2013
DEPENDENCIA: COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA
O B R A: LIBERACION, REHABILITACION Y ADECUACION DE ESPACIOS EXISTENTES DEL EDIFICIO DEL MUSEO DE LAS ARTES, PLANTA ALTA GENERAL AREA 3.

EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO A LAS 20.10 HORAS DEL DIA **06** DEL MES DE **MARZO DE 2013**, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, UBICADA EN JUAREZ NO. 976 4º. PISO, SECTOR JUÁREZ, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ GENERAL DE COMPRAS Y ADJUDICACIONES, PARA EMITIR EL FALLO DE ESTE CONCURSO.

EL LIC. ALEJANDRO CASARRUBIAS JIMENEZ CON CARGO DE PRESIDENTE DEL COMITÉ, DESIGNADO PARA PRESIDIR ESTE ACTO, CON BASE EN EL DICTAMEN TÉCNICO ELABORADO POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL, EL CUAL SE LLEVÓ A CABO CONFORME A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DEL CONCURSO, ASÍ COMO AL REGLAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, HIZO SABER QUE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA A BASE DE PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO, CORRESPONDEN A LA **EMPRESA:**

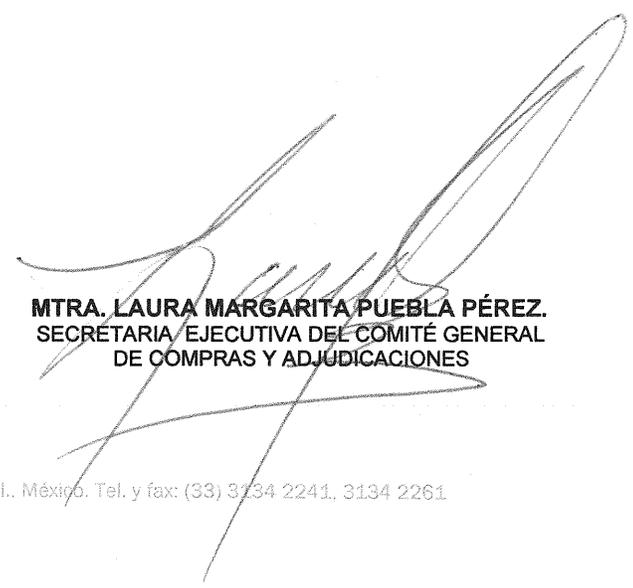
GRUPO BTYA, S. A. de C. V

POR UN IMPORTE TOTAL DE: 4'308,497.57 IVA INCLUIDO

San Cuatro millones trescientos ochos mil cuatrocientos noventa y siete pesos 57/100 M.D

EN VIRTUD DE HABER REUNIDO LAS CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS REQUERIDAS POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL Y GARANTIZAR SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS Y HABER PRESENTADO LA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA SOLVENTE Y CUYO PRECIO ES EL MÁS BAJO.


LIC. ALEJANDRO CASARRUBIAS JIMENEZ.
PRESIDENTE DEL COMITÉ GENERAL DE
COMPRAS Y ADJUDICACIONES


MTRA. LAURA MARGARITA PUEBLA PÉREZ.
SECRETARIA EJECUTIVA DEL COMITÉ GENERAL
DE COMPRAS Y ADJUDICACIONES