



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL

INVITACION A CONCURSO

Empresa: CORPORATIVO ALMIRA DE JALISCO, S.A. DE C.V.
Apoderado: MIGUEL RAFAEL RODRIGUEZ ALLENDE

Concurso No. CONC-004-CGADM-2013
**REMODELACION Y ACONDICIONAMIENTO PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA
UBICADAS EN EL PISO 4 DEL EDIFICIO DE LA RECTORIA GENERAL.**

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 04 de Junio del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente
"Piensa y Trabaja"
Guadalajara, Jal. 30 de Mayo de 2013

ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
DE LA ADMINISTRACION GENERAL

COORDINACION DE SERVICIOS
GENERALES DE LA
ADMINISTRACION GENERAL

*Recabi Invitación
Juan Jesús Gutiérrez Z. H.
30/05/2013 11:34 AM
RNF/LEVE/jmpc*



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL

INVITACION A CONCURSO

Empresa: CONSTRUCCIONES ROMANOS, S.A. DE C.V.
Apoderado: ING. JUAN CARLOS AMAYA JACOBO

Concurso No. CONC-004-CGADM-2013
REMODELACION Y ACONDICIONAMIENTO PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA UBICADAS EN EL PISO 4 DEL EDIFICIO DE LA RECTORIA GENERAL.

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:


1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 04 de Junio del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente
"Piensa y Trabaja"
Guadalajara, Jal. 30 de Mayo de 2013


ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
DE LA ADMINISTRACION GENERAL
COORDINACION DE SERVICIOS
GENERALES DE LA
ADMINISTRACION GENERAL

RNF/LEVE/jmpc

Recibi Invitación
Arq. GEORGINA
30 MAYO 2013



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL

INVITACION A CONCURSO

Empresa: ING. OSCAR DAVID AGUILAR GONZALEZ
Apoderado: ING. OSCAR DAVID AGUILAR GONZALEZ

Concurso No. CONC-004-CGADM-2013

**REMODELACION Y ACONDICIONAMIENTO PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA
UBICADAS EN EL PISO 4 DEL EDIFICIO DE LA RECTORIA GENERAL.**

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1.Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.

2.Copia de la Cédula de Inscripción al Padron General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(*).

3.Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(*)En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A.Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B.Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C.Copia del registro federal de contribuyentes.
- D.Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E.Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G.Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H.Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 04 de Junio del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente
"Piensa y Trabaja"
Guadalajara, Jal. 30 de Mayo



ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
DE LA ADMINISTRACION GENERAL DE SERVICIOS
GENERALES DE LA
ADMINISTRACION GENERAL

RNF/LEVE/jmpc

Recibi Invitacion
Daniel Aguilar
30/05/13



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL

INVITACION A CONCURSO

Empresa: CONSTRUCTORA VARCE, S.A. DE C.V.
Apoderado: ING. LEOBARDO VARGAS CEBALLOS

Concurso No. CONC-004-CGADM-2013

REMODELACION Y ACONDICIONAMIENTO PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA
UBICADAS EN EL PISO 4 DEL EDIFICIO DE LA RECTORIA GENERAL.

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 04 de Junio del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

*Recibi Invitaciones
30/5/13
EUBIQUA P. MULLER*

Atentamente
"Piensa y Trabaja"
Guadalajara, Jal. 30 de Mayo de 2013



ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL DE LA ADMINISTRACION GENERAL

RNF/LEVE/jmpc



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

INVITACION A CONCURSO

Empresa: M & M ASESORIA Y PROYECTOS INMOBILIARIOS DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.
Apoderado: ING. ALVARO MENCHACA RODRIGUEZ

Concurso No. CONC-004-CGADM-2013

REMDELACION Y ACONDICIONAMIENTO PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA UBICADAS EN EL PISO 4 DEL EDIFICIO DE LA RECTORIA GENERAL.

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

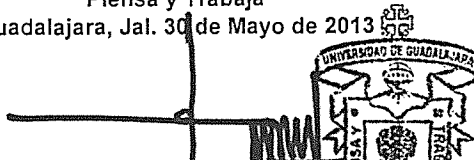
(*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:


- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 04 de Junio del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

*Recibí
invitación
Pablo
Menchaca
Mayo 31 del 2013*

Atentamente
"Piensa y Trabaja"
Guadalajara, Jal. 30 de Mayo de 2013


ARQ. RAUL NAVARRO FIGUEROA
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
DE LA ADMINISTRACION GENERAL


COORDINACION DE SERVICIOS
GENERALES DE LA
ADMINISTRACION GENERAL

RNF/LEVE/jmpc



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA / COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA /
COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL

INVITACION A CONCURSO

Empresa: NOAH MARTINEZ GARCIA
Apoderado: NOAH MARTINEZ GARCIA

Concurso No. CONC-004-CGADM-2013

REMDELACION Y ACONDICIONAMIENTO PARA LAS OFICINAS DE LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA UBICADAS EN EL PISO 4 DEL EDIFICIO DE LA RECTORIA GENERAL.

Con fundamento en los artículos 18 fracción II, 43 y 44 del Reglamento de Obras y Servicios relacionados con las mismas de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente para que participe en la adjudicación por la modalidad de concurso.

En caso de interesarle participar en este concurso deberá realizar un pago por el costo de las bases de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M. N.) previo cumplimiento de los requisitos solicitados para lo cual deberá presentar, la documentación que se relaciona a continuación:

1. Oficio de aceptación de la invitación dirigido al Coordinador de Servicios Generales de la Administración General en papel membretado de la Empresa.
2. Copia de la Cédula de Inscripción al Padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara Vigente 2011-2012(*).
3. Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos del Art. 29 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

(*En caso de no estar inscrito en el padrón General de Proveedores de la Universidad de Guadalajara, será necesaria la siguiente información:

- A. Copia del acta constitutiva y sus modificaciones, en el caso de persona física acta de nacimiento certificada (original y copia).
- B. Copia del documento mediante el cual se acrediten las facultades del representante legal (original y copia).
- C. Copia del registro federal de contribuyentes.
- D. Copia de identificación oficial con fotografía del representante legal.
- E. Copia de Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior.
- F. Currículo de la empresa.
- G. Copia del registro patronal de la empresa ante el IMSS.
- H. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la empresa (original y copia), con vigencia no mayor a 60 días anteriores a la fecha de la invitación.

Entregar la documentación completa a más tardar el día 04 de Junio del presente, a las 16:00 hrs. Sin otro particular, me despido reiterándole la más sincera consideración y respeto.

Atentamente
"Piensa y Trabaja"
Guadalajara, Jal. 30 de Mayo de 2013.

ARQ. RAUL NAVARRO GONZALEZ
COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES
DE LA ADMINISTRACION GENERAL
COORDINACION DE SERVICIOS
GENERALES DE LA
ADMINISTRACION GENERAL



*Recibi
inscripción
Noah MG
31-May 13*

RNF/LEVE/jmpc

Noah Martinez Garcia



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL

ACTA DE FALLO

CONCURSO No. : CONC-004-CGADM-2013
DEPENDENCIA: COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA
O B R A: REMODELACION Y ACONDICIONAMIENTO PARA LAS OFINAS DE LA COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA UBICADAS EN EL PISO 4 DEL EDIFICIO DE RECTORIA GENERAL.

EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO A LAS 19:50 HORAS DEL DIA **02** DEL MES DE **JULIO DE 2013**, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, UBICADA EN JUAREZ NO. 976 4°. PISO, SECTOR JUÁREZ, LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ GENERAL DE COMPRAS Y ADJUDICACIONES, PARA EMITIR EL FALLO DE ESTE CONCURSO.

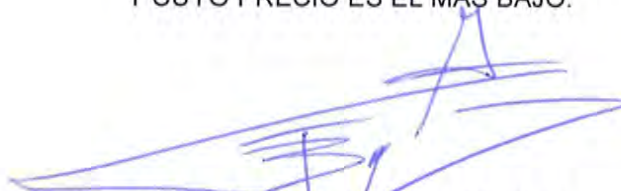
EL LIC. FRANCIS BUJAI DAR GHORAICHY CON CARGO DE PRESIDENTE DEL COMITÉ, DESIGNADO PARA PRESIDIR ESTE ACTO, CON BASE EN EL DICTAMEN TÉCNICO ELABORADO POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL, EL CUAL SE LLEVÓ A CABO CONFORME A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DEL CONCURSO, ASÍ COMO AL REGLAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, HIZO SABER QUE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA A BASE DE PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO, CORRESPONDEN A LA **EMPRESA:**

Construcciones Romanos SA de CV

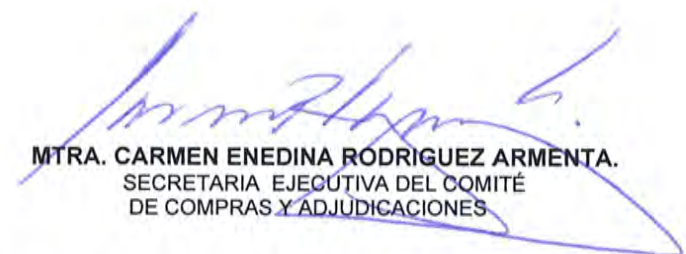
POR UN IMPORTE TOTAL DE:

\$1'489,325.66
Con un millón cuatrocientos ochenta y nueve mil trescientos veinticinco pesos 66/100 M.V.

EN VIRTUD DE HABER REUNIDO LAS CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS Y ECONÓMICAS REQUERIDAS POR LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL Y GARANTIZAR SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS Y HABER PRESENTADO LA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA SOLVENTE Y CUYO PRECIO ES EL MÁS BAJO.



LIC. FRANCIS BUJAI DAR GHORAICHY.
PRESIDENTE DEL COMITÉ GENERAL DE GENERALCOMPRAS Y ADJUDICACIONES



MTRA. CARMEN ENEDINA RODRIGUEZ ARMENTA.
SECRETARIA EJECUTIVA DEL COMITÉ DE COMPRAS Y ADJUDICACIONES