



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
VICERRECTORÍA EJECUTIVA  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

INVITACIÓN A COTIZAR

Empresa: **LIBRA SISTEMAS, S.A. DE C.V.**  
Teléfono: (33) 3630 1555  
Contacto: José Covarrubias [vgobierno@libra.com.mx](mailto:vgobierno@libra.com.mx)

Con fundamento en los artículos 44, 45, 48 y 49 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación para la **adquisición de fotocopiadoras multifuncionales para la Coordinación de Control Escolar**, con número INVC-024-CCE-2017.

Por lo que, adjunto al presente nos permitimos remitirle la invitación y las bases, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acuse de recibo por esta vía y posteriormente presentarse en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicadas en Av. Juárez número 976, piso cuatro del Edificio de la Rectoría General, a fin de entregarle el original respectivo y recabar la firma de recibido.

Así mismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el día **27 de septiembre de 2017 a las 14:00 horas** celebraremos el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de la Coordinación General Administrativa, situada en el domicilio antes mencionado.

Sin otro particular, aprovechamos la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
"PIENSA Y TRABAJA"

Guadalajara, Jalisco a 21 de septiembre de 2017

**Lic. Ana Elizabeth Flores Lara**  
Secretario

**Ing. Esteban Segura Estrada**  
Coordinador de Servicios Generales



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
VICERRECTORÍA EJECUTIVA  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

INVITACIÓN A COTIZAR

Empresa: **MA TECNOLOGIAS, S. DE R.L. DE C.V.**  
Teléfono: 31230023  
Contacto: Ing. Jose Luis Avalos [Luis.avalos@matecnologia.com.mx](mailto:Luis.avalos@matecnologia.com.mx)

Con fundamento en los artículos 44, 45, 48 y 49 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación para la **adquisición de fotocopiadoras multifuncionales para la Coordinación de Control Escolar**, con número INVC-024-CCE-2017.

Por lo que, adjunto al presente nos permitimos remitirle la invitación y las bases, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acuse de recibo por esta vía y posteriormente presentarse en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicadas en Av. Juárez número 976, piso cuatro del Edificio de la Rectoría General, a fin de entregarle el original respectivo y recabar la firma de recibido.

Así mismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el día **27 de septiembre de 2017 a las 14:00 horas** celebraremos el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de la Coordinación General Administrativa, situada en el domicilio antes mencionado.

Sin otro particular, aprovechamos la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**"PIENSA Y TRABAJA"**

Guadalajara, Jalisco a 21 de septiembre de 2017

**Lic. Ana Elizabeth Flores Lara**  
Secretario

**Ing. Esteban Segura Estrada**  
Coordinador de Servicios Generales



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
VICERRECTORÍA EJECUTIVA  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

INVITACIÓN A COTIZAR

Empresa: **MA TECNOLOGIAS, S. DE R.L. DE C.V.**  
Teléfono: 31230023  
Contacto: Ing. Jose Luis Avalos [Luis.avalos@matecnologia.com.mx](mailto:Luis.avalos@matecnologia.com.mx)

Con fundamento en los artículos 44, 45, 48 y 49 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación para la **adquisición de fotocopiadoras multifuncionales para la Coordinación de Control Escolar**, con número INVC-024-CCE-2017.

Por lo que, adjunto al presente nos permitimos remitirle la invitación y las bases, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acuse de recibo por esta vía y posteriormente presentarse en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicadas en Av. Juárez número 976, piso cuatro del Edificio de la Rectoría General, a fin de entregarle el original respectivo y recabar la firma de recibido.

Así mismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el día **27 de septiembre de 2017 a las 14:00 horas** celebraremos el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de la Coordinación General Administrativa, situada en el domicilio antes mencionado.

Sin otro particular, aprovechamos la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**"PIENSA Y TRABAJA"**

Guadalajara, Jalisco a 21 de septiembre de 2017

**Lic. Ana Elizabeth Flores Lara**  
Secretario

**Ing. Esteban Segura Estrada**  
Coordinador de Servicios Generales



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
VICERRECTORÍA EJECUTIVA  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

INVITACIÓN A COTIZAR

Empresa: **MERVIZA COMERCIALIZADORA, S. DE R.L. DE C.V.**  
Teléfono: 12047966  
Contacto: Juan Carlos Sevilla [jsevilla@cegsa.com](mailto:jsevilla@cegsa.com)

Con fundamento en los artículos 44, 45, 48 y 49 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación para la **adquisición de fotocopiadoras multifuncionales para la Coordinación de Control Escolar**, con número INVC-024-CCE-2017.

Por lo que, adjunto al presente nos permitimos remitirle la invitación y las bases, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acuse de recibo por esta vía y posteriormente presentarse en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicadas en Av. Juárez número 976, piso cuatro del Edificio de la Rectoría General, a fin de entregarle el original respectivo y recabar la firma de recibido.

Así mismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el día **27 de septiembre de 2017 a las 14:00 horas** celebraremos el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de la Coordinación General Administrativa, situada en el domicilio antes mencionado.

Sin otro particular, aprovechamos la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**"PIENSA Y TRABAJA"**

Guadalajara, Jalisco a 21 de septiembre de 2017

**Lic. Ana Elizabeth Flores Lara**  
Secretario

**Ing. Esteban Segura Estrada**  
Coordinador de Servicios Generales



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
VICERRECTORÍA EJECUTIVA  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

INVITACIÓN A COTIZAR

Empresa: **SODINET DE MEXICO, S.A. DE C.V.**  
Teléfono: 36406100  
Contacto: Hilda Elena Campos [hcampos@sodi.org.mx](mailto:hcampos@sodi.org.mx)

Con fundamento en los artículos 44, 45, 48 y 49 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación para la **adquisición de fotocopiadoras multifuncionales para la Coordinación de Control Escolar**, con número INVC-024-CCE-2017.

Por lo que, adjunto al presente nos permitimos remitirle la invitación y las bases, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acuse de recibo por esta vía y posteriormente presentarse en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicadas en Av. Juárez número 976, piso cuatro del Edificio de la Rectoría General, a fin de entregarle el original respectivo y recabar la firma de recibido.

Así mismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el día **27 de septiembre de 2017 a las 14:00 horas** celebraremos el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de la Coordinación General Administrativa, situada en el domicilio antes mencionado.

Sin otro particular, aprovechamos la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
"PIENSA Y TRABAJA"

Guadalajara, Jalisco a 21 de septiembre de 2017

**Lic. Ana Elizabeth Flores Lara**  
Secretario

**Ing. Esteban Segura Estrada**  
Coordinador de Servicios Generales



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
VICERRECTORÍA EJECUTIVA  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

INVITACIÓN A COTIZAR

Empresa: **SPEED DOCUMENTS, S.A. DE C.V.**  
Teléfono: 32802803  
Contacto: Eduardo Ramirez [eramirez@speeddocuments.com](mailto:eramirez@speeddocuments.com)

Con fundamento en los artículos 44, 45, 48 y 49 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, me permito extenderle la presente invitación para la **adquisición de fotocopiadoras multifuncionales para la Coordinación de Control Escolar**, con número INVC-024-CCE-2017.

Por lo que, adjunto al presente nos permitimos remitirle la invitación y las bases, mediante correo electrónico, para lo cual le solicitamos acuse de recibo por esta vía y posteriormente presentarse en las oficinas de la Unidad de Adquisiciones, ubicadas en Av. Juárez número 976, piso cuatro del Edificio de la Rectoría General, a fin de entregarle el original respectivo y recabar la firma de recibido.

Así mismo, aprovechamos la oportunidad para hacer de su conocimiento que el día **27 de septiembre de 2017 a las 14:00 horas** celebraremos el acto de presentación y apertura de propuestas, en reunión pública en la sala de juntas de la Coordinación General Administrativa, situada en el domicilio antes mencionado.

Sin otro particular, aprovechamos la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**"PIENSA Y TRABAJA"**

Guadalajara, Jalisco a 21 de septiembre de 2017

**Lic. Ana Elizabeth Flores Lara**  
Secretario

**Ing. Esteban Segura Estrada**  
Coordinador de Servicios Generales



**ACTA DE FALLO**

**INVITACIÓN:** INVC-024-CCE-2017  
**DEPENDENCIA:** Coordinación de Control Escolar.  
**NOMBRE:** Adquisición de fotocopiadoras multifuncionales para la Coordinación de Control Escolar.

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco siendo las 18:25 horas del día 02 de octubre del 2017, se reunieron en la sala de juntas de la Coordinación General Administrativa, ubicada en Av. Juárez número 976, piso cuatro del Edificio de la Rectoría General los integrantes del Comité General de Compras y Adjudicaciones para emitir el siguiente fallo.

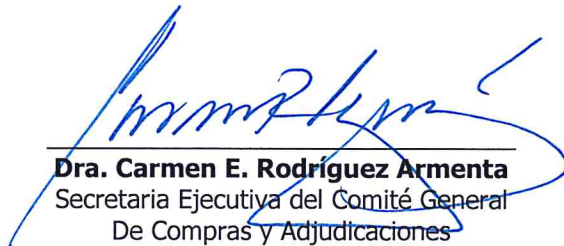
El Lic. José Andrés Orendáin de Obeso, Presidente del Comité General de Compras y Adjudicaciones, con base en las atribuciones del Comité, contempladas en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, se llevó al cabo el análisis de los documentos presentados por la Coordinación de Servicios Generales de la Administración General e hizo saber que la Adquisición de fotocopiadoras multifuncionales para la Coordinación de Control Escolar, corresponde a la empresa:


**Empresa:** COPIADORAS JAPONESAS, S.A. DE C.V.

**Por un monto total de: (número y letra)** \$211,107.84 **IVA incluido**

Doscientos once mil ciento siete pesos  
84/100 M.V.

En virtud de haber reunido las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Coordinación de Servicios Generales de la Administración General y garantizar satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haber presentado la propuesta solvente más baja de conformidad con los artículos 44, 45, 48 y 49 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

  
**Dra. Carmen E. Rodríguez Armenta**  
Secretaría Ejecutiva del Comité General  
De Compras y Adjudicaciones

  
**Lic. José Andrés Orendáin de Obeso**  
Presidente del Comité General de  
Compras y Adjudicaciones



**Dictamen Técnico**

Guadalajara Jalisco, 29 de septiembre de 2017

**INVITACIÓN:** INVC-024-CCE-2017  
**DEPENDENCIA:** Coordinación de Control Escolar.  
**NOMBRE:** Adquisición de fotocopiadoras multifuncionales para la Coordinación de Control Escolar

**1.- Propuestas declaradas solventes, porque cumplen con todos los requisitos solicitados:**

No.	EMPRESA	IMPORTE INCLUYE I.V.A.
1	COPIADORAS JAPONESAS, S.A. DE C.V	\$211,107.84
2	SPEED DOCUMENTS, S.A. DE C.V.	\$224,784.08
3	SODINET DE MEXICO, S.A. DE C.V.	\$230,840.00
4	MERVIZA COMERCIALIZADORA, S. DE R.L. DE C.V.	\$286,459.68

**2.- Criterios utilizados para la evaluación de las propuestas:**

La Coordinación de Servicios Generales de la Administración General y la Coordinación de Control Escolar, realizaron lo siguiente:

Se revisaron las propuestas, de conformidad con lo estipulado en las bases de la invitación y el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara, como se refleja en los siguientes puntos:

I) Se tomaron en cuenta sus antecedentes, su especialidad, su capacidad operativa y financiera manifestados en su expediente.

II) Se consideraron los criterios de precio, calidad, oportunidad, cumplimiento de requisitos técnicos, tiempo de entrega y demás condiciones favorables a la Universidad de Guadalajara.

- a) Que las propuestas contemplen todas y cada una de las condiciones generales de la invitación.
- b) Que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados.
- c) Se verificó que las operaciones aritméticas se hayan ejecutado correctamente.





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

### III) Criterios para la evaluación de la propuesta.

Se consideró la opinión técnica emitida por la Coordinación de Control Escolar, cuyo documento se adjunta como parte integrante del presente dictamen, así como la revisión de cumplimiento documental de las propuestas, que consistieron en lo siguiente:

- Verificación de cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- Cumplimiento de los requisitos documentales del participante.
- Condiciones de pago.
- Precio.
- Vigencia de la cotización.
- Garantías.
- Tiempo de entrega.

**3.-** Resultado de la revisión técnica de las propuestas efectuadas por la Coordinación de Control Escolar:

#### **LIBRA SISTEMAS, S.A. DE C.V.**

Partida	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	Impresora láser multifuncional LEXMARK MX711de. VELOCIDAD DE IMPRESIÓN 66 PPM TINTA LASER MONOCROMATICA, BANDEJA PRINCIPAK 550 HOJAS (INCLUYE BANDEJA ADICIONAL 550HOJAS 40G0802, MEMORIA INTERNA MAXIMA 3072 MB, PROCESADOR DUAL CORE 800 Mhz, INCLUYE DISCO DURO DE MAS DE 320GB	2	No se valida técnicamente por no cumplir con los siguientes requisitos: superficie de digitalización (escaneo) es menor a la requerida, propone de 215.9 x 355.6 mm a la que se requiere de 31.6 cm X 40.5cm; así como por el alto costo de los consumibles en tóner, como se especifica en el cuadro comparativo.

#### **SODINET DE MEXICO, S.A. DE C.V.**

Partida	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	MULTIFUNCIONALES LASER MARCA CANON, MODELO IMAGE RUNNER ADVANCE 4551i, LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA, IMPRESIÓN DUAL, MEMORIA 3GB, DISCO DURO 250GB, MAXICO 1TB.	2	Se valida técnicamente cumple con los requisitos del modelo solicitado.

#### **COPIADORAS JAPONESAS, S.A. DE C.V.**

2 de 4

Dictamen Técnico de la Invitación INVC-024-CCE-2017

Av. Juárez 976, Edificio de la Rectoría General, Piso 4, Colonia Centro C.P. 44100.  
Guadalajara, Jalisco, México. Tels. [52] (33) 3134 2236, 3134 2237

[www.cgadm.udg.mx](http://www.cgadm.udg.mx)



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
VICERRECTORÍA EJECUTIVA  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Partida	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	KYOCERA TASKALFA 5002i, MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMO, PROCESADOR DUAL, MEMORIA ESTANDAR 4GB RAM, HARD DISCK DRIVE ESTANDAR 8GB SSD DISCO DURO DE 320 GB, ESCANER Y ENVIO EN COLOR EN FORMATO, ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS	2	Se valida técnicamente cumple con los requisitos del modelo solicitado.

**SPEED DOCUMENT S.A. DE C.V.**

Partida	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	IR ADVANCE 455i CANON, MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMO, PROCESADOR DUAL, MEMORIA 3.0 GB, HARD DISK DRIVE, ESTANDAR: 250 GB, MAXIMO 1 TB.	2	Se valida técnicamente cumple con los requisitos del modelo solicitado.

**MERVISA COMERCIALIZADORA DE S. DE R.L. DE C.V.**

Partida	Descripción	Cantidad	Observaciones
1	MODELO IR ADVANCE 455i, MARCA CANON, MULTIFUNCIONAL, LASER MONOCROMO, PROCESADOR DUAL, MEMORIA 3.0 GB, HARD DISK DRIVE, ESTANDAR: 250 GB, MAXIMO 1 TB.	2	Se valida técnicamente cumple con los requisitos del modelo solicitado.

**CUADRO COMPARATIVO DE COSTO POR COPIA**

MARCA	MODELO	CONSUMIBLE	No. DE IMPRESIONES	COSTO con IVA incluido	COSTO POR COPIA
LEXMARK	MX711	624X	45,000	\$9,789.00	\$0.22
KYOSERA	5002i	TK-6325	35,000	\$2,419.76	\$0.09
KYOSERA	5002i	WT8500	40,000	\$660.10	
CANON	4551i	GPR-57	42,100	\$2,551.17	\$0.06

**CUADRO COMPARATIVO DE COSTO PROMEDIO POR COPIA**

No. DE IMPRESIONES	COSTO MENSUAL	COSTO ANUAL
45,000	\$9,900.00	\$118,800.00
45,000	\$4,050.00	\$48,600.00
45,000	\$2,700.00	\$32,400.00

4

8



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
VICERRECTORÍA EJECUTIVA  
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

4.- De conformidad con la evaluación de las propuestas, la Coordinación de Servicios Generales de la Administración General sugiere que la adjudicación de Adquisición de fotocopiadoras multifuncionales para la Coordinación de Control Escolar, se adjudique a las empresas:

<b>EMPRESA</b>	<b>MONTO CON I.V.A.</b>
COPIADORAS JAPONESAS, S.A. DE C.V	\$211,107.84

En virtud de haber reunido las condiciones legales, técnicas y económicas para garantizar satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haber presentado la propuesta solvente más baja en apego a lo establecido en los artículos 44, 45, 48 y 49 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Universidad de Guadalajara.

ELABORÓ

**L.A.E. Héctor Sención Solórzano**  
Jefe de la Unidad de Adquisiciones de la  
Coordinación de Servicios Generales de la  
Administración General

AUTORIZÓ

**Ing. Esteban Segura Estrada**  
Coordinador de Servicios Generales de la  
Administración General