



Informes trimestrales 2022

Primer trimestre (enero - marzo)

- Incorporación de observaciones al proyecto de manual de procedimientos de archivo de trámite.

Segundo trimestre (abril - junio)

- Preparación de bases de datos para la actualización de responsables de áreas operativas de archivo.
- Elaboración de proyecto de manual de procedimientos de archivo de concentración.

Tercer trimestre (julio - septiembre)

- Entrega de comunicaciones para la actualización de responsables de áreas operativas de archivo de la Red.
- Recepción de información de responsables de áreas operativas de archivo de la Red Universitaria.

Cuarto trimestre (octubre - diciembre)

- Continuación en la entrega de comunicaciones para la actualización de responsables de áreas operativas de archivo de la Red.
- Recepción de información de responsables de áreas operativas de archivo de la Red Universitaria.
- Capacitación a responsables de áreas operativas de archivo de la Red Universitaria.