



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Siendo las 10:10 horas del día martes 18 de noviembre de 2025, en la Sala de Juntas de la Contraloría General de la Universidad de Guadalajara (Edificio de Rectoría General, Avenida Juárez 976, piso 9), se reunieron las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara, como lo establece el artículo 57, fracción IV de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, a convocatoria de la responsable del Área Coordinadora de Archivos, con el objeto de celebrar la sesión ordinaria, bajo el siguiente

Orden del día:

1. Registro de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y aprobación de la orden del día.
3. Toma de protesta de los integrantes del grupo interdisciplinario 2025-2031.
4. Seguimiento de acuerdos:
 - a) Actualización de los instrumentos de control archivístico. CTAG.
 - b) Manuales de procedimientos de archivos UdeG. Oficina de la Abogacía General.
5. Asuntos varios

Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la UdeG 2025

3er. Encuentro Internacional de Archivos y Patrimonio Documental

Asuntos:

1. En el punto 1 del orden del día, la Mtra. Natalia Mendoza Servín, Coordinadora de Transparencia y Archivo General y responsable del Área Coordinadora de Archivos de la Universidad de Guadalajara, agradeció y



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SECRETARÍA GENERAL

Coordinación de Transparencia y Archivo General

dio la bienvenida a las personas asistentes. Toda vez realizado el registro de asistencia contando con todas las dependencias que integran el Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo, se declaró quórum legal.

Además, se contó con la asistencia de la Mtra. Mónica Noemí Villarreal Aldana, Coordinadora de Normatividad Universitaria de la Oficina de la Abogacía General; la Mtra. Briza Lorena Echeverría Oceguera, Área Legal de la Coordinación General de Tecnologías de la Administración; y el Mtro. Erick Carrizales Moyron, Secretario de la Contraloría General.

2. En relación al **punto 2** del orden del día, la Mtra. Natalia Mendoza Servín, lo sometió a consideración de las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo, mismo que no tuvo objeción alguna.
3. En cumplimiento al **punto 3**, la Mtra. Natalia Mendoza Servín tomó la protesta de ley correspondiente a las nuevas personas titulares de la Coordinación General de Planeación y Evaluación, la Mtra. Celina Díaz Michel y de la Coordinación General de Tecnologías de la Administración, el Mtro. Germán Adrián Ramírez Arias, quedando formalmente constituido el Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara 2025-2031.
4. En cuanto al **punto 4**, la Mtra. Natalia Mendoza Servín da uso de la voz al Dr. Francisco José Zamora Briseño, para desahogar lo correspondiente a la Actualización de los Instrumentos de Control Archivístico, quien señaló que son la columna vertebral, básicamente el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental; mismos que no son estáticos, éstos se tienen que ir actualizando de



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SECRETARÍA GENERAL

Coordinación de Transparencia y Archivo General

acuerdo con las necesidades de la Universidad; su actualización debe efectuarse siguiendo los procedimientos que marcan la normativa archivística. También refirió que la Universidad forma parte del Consejo Estatal de Archivos y de organizaciones internacionales de alto nivel en la materia. De igual forma, es competencia de este Grupo lo concerniente a la valoración, las transferencias secundarias y las bajas documentales para su dictaminación. También refirió acerca del ciclo vital del documento, así como los valores primarios y secundarios.

La Mtra. Natalia Mendoza Servín, manifestó que el año pasado el Grupo Interdisciplinario aprobó la creación de una Sección de mujeres y género y de una serie documental de Planos arquitectónicos para su inclusión a los instrumentos archivísticos y que en este año se han recibido más peticiones de diversas dependencias con el mismo propósito.

En cuanto el tema de los manuales de procedimientos de archivo, la Oficina de la Abogacía General hizo llegar el 14 de noviembre del año en curso los manuales con comentarios al Área Coordinadora de Archivos; por lo que dio el uso de la voz a la Mtra. Mónica Noemí Villarreal Aldana para que refiriera sobre este particular; quien señaló que la labor del grupo interdisciplinario se encuentra regulada por la Ley General de Archivos, la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios así como, el Acuerdo 33 de Rector General que crea al Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo, y derivado esto, la Coordinadora de Transparencia y Archivo General y responsable del Área Coordinadora de Archivos, remitió para observaciones a la Oficina de la Abogacía General las propuestas de 5 manuales de procedimientos: de Correspondencia, de Archivo de Trámite, de Archivo de Concentración, Disposición final y del Archivo Histórico, mismos que fueron revisados y expresó que se



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SECRETARÍA GENERAL
Coordinación de Transparencia y Archivo General

realizaron algunas observaciones de forma y terminológicas, por lo que, en general, otorga el visto bueno para que se puedan aprobar los documentos referidos.

La Mtra. Natalia Mendoza Servín expresa el beneplácito de la respuesta de la Oficina de la Abogacía General y toda vez que sean atendidos los comentarios señalados, se estima que el Grupo tendría una reunión extraordinaria para que conozcan las versiones con las aportaciones y en su momento, turnarlas a aprobación del Comité de Transparencia.

Por lo anterior, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026 contemplará la capacitación a la Red para llevar a cabo los procedimientos archivísticos.

La Mtra. Celina Díaz Michel, pregunta si se tiene considerado el tema de los espacios para el archivo de concentración y del archivo histórico en virtud de la demanda que surja por parte de las dependencias de la Red, ya que es sabido que actualmente los espacios son limitados para el resguardo.

La Mtra. Natalia Mendoza Servín señaló que tenemos pendiente ese tema, incluso de los digitales ya que no se cuenta con espacios suficientes, pero que ya se está tomando en consideración esta problemática y la necesidad de un espacio adecuado; el Mtro. Guillermo Salvador Ortega Vázquez en el uso de la voz, mencionó sobre la aplicación de los manuales y la dimensión del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de Guadalajara, por lo que nos obliga a pensar tanto en el resguardo físico como el digital, y expresó que no solo se trataría de un edificio solo como espacio de resguardo, sino que además



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SECRETARÍA GENERAL

Coordinación de Transparencia y Archivo General

comprenda aspectos tales como el aprendizaje, la difusión de la cultura y de la investigación del acervo documental.

5. En lo que respecta a los asuntos varios:

- a) 3er. Encuentro Internacional de Archivos y Patrimonio Documental. Se realizará en el marco de FIL Pensamiento 2025 el viernes 05 de diciembre, es organizado por la Coordinación General de Patrimonio y la Coordinación de Transparencia y Archivo General; el Mtro. Guillermo Salvador Ortega Vázquez y la a Mtra. la Mtra. Natalia Mendoza Servín comentaron los pormenores del evento y la importancia que reviste estos trabajos en pro de la archivística institucional.
- b) Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025. Se dio cabal cumplimiento a lo planificado, destacando la actualización de los responsables de archivo quienes serán los que apliquen los manuales procedimientos de archivo.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026, la capacitación estaría centrada en los instrumentos de control archivístico y la implementación de los manuales, así como la actualización de los instrumentos.

- c) Gestión documental digital en la Red Universitaria y Repositorio virtual del Archivo Histórico. En cuanto a estos rubros se solicitó la colaboración del Mtro. Germán Adrián Ramírez Arias, no teniendo inconveniente alguno en participar.



- d) Capacitación del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo. La Mtra. Natalia Mendoza Servín, señaló que toda vez que se implementarán los mecanismos para la baja documental y transferencias secundarias, propone capacitar al Grupo interdisciplinario con personal experto, para potenciar las habilidades de los integrantes, para ello propondrá la o las personas idóneas.
- e) Disposición documental. Señaló que se han recibido algunas peticiones, las mas recientes de la Coordinación General Académica y de Investigación, Escuela Preparatoria No. 2 y de la Coordinación de Control Escolar, por lo que serán atendidas.

En virtud de lo anterior, se llegó a los siguientes

ACUERDOS:

Único. Se turnará al Comité de Transparencia los manuales de procedimientos de archivo para su aprobación; toda vez que sean aplicadas las observaciones de la Oficina de la Abogacía General y socializados los documentos con las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario.

No habiendo otros puntos por desahogar, la Mtra. Natalia Mendoza Servín, dio por concluida la Reunión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara, siendo las 10:41 horas del día 18 de noviembre del 2025, levantándose para constancia la presente acta.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SECRETARÍA GENERAL
Coordinación de Transparencia y Archivo General

“Piensa y Trabaja”
“1925-2025, Un Siglo de Pensar y Trabajar”
Guadalajara, Jalisco, a 18 de noviembre del 2025

El Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara

Mtra. Natalia Mendoza Servín

Coordinadora del Área de Archivos de la UdeG
y Coordinadora de Transparencia y Archivo
General

A blue ink signature of the name "Natalia Mendoza Servín".

Mtro. Germán Adrián Ramírez Arias
Coordinador General de Tecnologías
de la Administración

L.C.P. Alfredo Nájar Fuentes
Contralor General

A blue ink signature of the name "Germán Adrián Ramírez Arias".

Mtra. Celina Díaz Michel
Coordinadora General de Planeación
y Evaluación

A blue ink signature of the name "Mónica Noemí Villarreal Aldana".

Mtra. Mónica Noemí Villarreal Aldana
Coordinadora de Normatividad Universitaria
de la Oficina de la Abogacía General



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SECRETARÍA GENERAL
Coordinación de Transparencia y Archivo General

Dr. Francisco José Zamora Briseño
Jefe de la Unidad de
Archivo de Archivo General

Mtro. Guillermo Salvador Ortega Vázquez
Jefe de la Unidad de
Archivo Histórico

Las firmas anteriores forman parte integral del acta de la Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara, celebrada el día 18 de noviembre de 2025, misma que consta de 08 fojas incluyendo la presente.